



MS-203 Microsoft 365 Messaging Administrator - Exchange Online

Mit der bestandenen Prüfung MS-203 erhalten Sie die Zertifizierung "Microsoft 365 Messaging Administrator". Beachten Sie bitte, dass dieser Kurs auf Exchange Online & Hybrid Themen ausgelegt ist.

[Kurs zu Microsoft Exchange Server 2016/2019 OnPremise](#)

Listenpreis

2.590,00 € exkl. MwSt

3.082,10 € inkl. MwSt

Dauer

5 Tage

Gebühr für Prüfungen/Examen

165,00 € exkl. MwSt / 196,35 € inkl. MwSt

Prüfungsversicherung

50,00 € exkl. MwSt / 59,50 € inkl. MwSt

Leistungen Präsenz

- Schulung im Trainingscenter
- Verpflegung
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Leistungen bei VCL Training

- Technischer Support
- Online Zugang
- Teilnahmebestätigung / Zertifikat

Ihre Ansprechpartnerin



Gabriela Bücherl
Geschäftsführung
Vertrieb

Kontakt/Fragen:

g.buecherl@cbt-training.de

Telefon: +49 (0)89-4576918-16

Inhalte

- **Verwaltung der Transportpipeline**
 - Überblick über Transportdienste
 - Konfiguration des Nachrichtentransports
 - Verwaltung von Transportregeln
- **Verwaltung und Troubleshooting des Mailflusses**
 - Verwaltung des Mailflusses
 - Troubleshooting des Mailflusses
 - Troubleshooting von Problemen beim Transport
 - Troubleshooting mit Logs
- **Verwaltung des Nachrichtenschutzes**
 - Planung des Nachrichtenschutzes
 - Verwaltung von Anti-Malware- und Anti-Spam-Richtlinien
 - Verwaltung von Advanced Threat Protection
- **Verwaltung der Compliance**
 - Messaging-Compliance im SCC (Security and Compliance Center)
 - Messaging-Compliance in Exchange
 - Exchange-Online-Archivierung und -Auditing
 - Verwaltung der Inhaltssuche
- **Verwaltung von Organisationseinstellungen**
 - Verwalten der Authentifizierung für das Messaging
 - Konfiguration von Organisationseinstellungen
 - Design von Lösungen für den externen Zugriff
- **Verwaltung von mobilen Geräten**
 - Richtlinien für das Postfach von mobilen Geräten
 - Verwaltung des Zugriffs mit mobilen Geräten
- **Verwaltung rollenbasierter Berechtigungen**
 - Verwaltung von Admin-Rollen
 - Verwaltung von Benutzerrollen
 - Exchange-Einrichtung ? RBAC und AD-Split-Berechtigungen



- **Verwaltung von Empfängerobjekten und -ressourcen**
 - Exchange-Empfänger
 - Erstellen und Verwalten von Exchange-Empfängern
 - Verwaltung von E-Mail-Adressen, Listen und Ressourcen
- **Verwaltung von öffentlichen Ordnern**
 - Planung der Hierarchie von öffentlichen Ordnern
 - Implementierung und Verwaltung von öffentlichen Ordnern
 - Troubleshooting von öffentlichen Ordnern
- **Planung einer hybriden Umgebung**
 - Anforderungen an die hybride Bereitstellung von Exchange
 - Planung der Ausführung des Hybrid Configuration Wizard
- **Postfachmigrationen**
 - Planung von Postfachmigrationen
 - IMAP-Migrationen
 - Übernahme- und mehrstufige (cutover und staged) Migrationen
 - Erweiterte Migrationen
- **Bereitstellung und Troubleshooting einer hybriden Umgebung**
 - Bereitstellung und Verwaltung eines Edge-Transport-Servers
 - Konfiguration einer hybriden Bereitstellung mit HCW
 - Implementierung erweiterter hybrider Funktionalität
 - Troubleshooting hybrider Bereitstellungen

Ziele

In diesem Seminar lernen Sie die Microsoft 365 Messaging Administration kennen. Themen wie Message Transport, Mail Flow, Messaging Security, Compliance, der Messaging Infrastruktur sind Hauptbestandteile der Schulung.

Weiteres Thema ist Hybrid Messaging.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an IT-Experten und Messaging-Administratoren, die Empfänger, Berechtigungen, E-Mail-Schutz, E-Mail-Fluss und öffentliche Ordner in Cloud-Unternehmensumgebungen bereitstellen, konfigurieren, verwalten, Fehler beheben und überwachen.

Voraussetzungen

- **Praktische Erfahrung mit Authentifizierung, Lizenzierung und Integration mit Microsoft-365-Anwendungen**
 - Empfohlener Kurs [MS-900: Microsoft 365 Fundamentals](#)
- **Erfahrung mit Exchange Server 201X und Microsoft/Office 365 Infrastrukturen sind hilfreich, aber nicht verpflichtend.**
- **Grundlegende Kenntnisse im Bereich Netzwerke (insb. DNS) sind dagegen wünschenswert.**



Prüfung/Zertifizierung

Dieser Kurs bereitet auf die Prüfung MS-203 vor.

Mit der bestandenen Prüfung MS-203, erhalten Sie die Associate Zertifizierung "Certified Microsoft 365 Messaging Administrator".

Prüfungsversicherung Microsoft:

Haben Sie zum Kurs und zur Prüfungsgebühr (Microsoft-Pearson VUE-Voucher) die Microsoft Prüfungsversicherung bestellt, berechtigt diese zur **einmaligen kostenfreien Prüfungswiederholung** (Second Shot) zu den offiziellen Microsoft Bedingungen. Der Prüfungsvoucher hat eine Gültigkeit von einem Jahr ab Bestellung. Die Prüfungswiederholung muss ebenfalls innerhalb dieser Gültigkeit abgelegt werden.

Ohne Prüfungsversicherung zahlen Sie bei Wiederholung die volle Prüfungsgebühr.

Gültigkeit Microsoft rollenbasiertes ZERTIFIKAT:

Rollenbasierte Microsoft-Zertifizierungen (Associate und Expert) und Specialty-Zertifizierungen sind ein Jahr (1) ab dem Datum gültig, an dem Sie alle Anforderungen erfüllt haben, um diese Zertifizierung zu erwerben.

Um zu verhindern, dass Ihre Zertifizierung abläuft, müssen Sie die Zertifizierung vor dem Ablaufdatum der Zertifizierung erneuern. Weitere Informationen zur Erneuerung von Zertifizierungen finden Sie unter [Erneuern Ihrer Zertifizierung](#). Nach Ablauf der Zertifizierung können Sie diese nicht mehr erneuern und müssen die Zertifizierung erneut erlangen, indem Sie alle erforderlichen Prüfungen bestehen.
